

JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI
HMS-område Internkontroll <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere fjorårets HMS-mål • Evaluere avviksrappport • Årsrapport fra BHT Mål, organisering og opplæring <ul style="list-style-type: none"> • Sett nye HMS-mål • Planlegg årets opplæringsbehov og kurs 	HMS-område Arbeidsmiljø <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Planlegge sosiale aktiviteter Ansatte og helse <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner 	HMS-område IK mat <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner 	HMS-område Beredskap <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger, beredskapskort og rutiner Førstehjelp <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner 	HMS-område Bygg og vedlikehold <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Gjennomgang og oppdatering av vedlikeholdsplan 	HMS-område Kjemikalier <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Gjennomgang og oppdatering av stoffkartotek
HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Sjekkliste: Revisjon av HMS-arbeidet (årlig) • Aktivitetsplanmøte med bedriftshelsetjenesten (årlig) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Sjekkliste: Ergonomi (årlig) • Sjekkliste: Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø (årlig) • Arbeidsmiljøundersøkelse (annet hvert år) • Medarbeidersamtaler (årlig) • Ergonomikartlegging (annet hvert år) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Sjekkliste: Mathåndtering (årlig) • Sjekkliste: Kjøkkenlokalet (årlig) • Sjekk av kjøleskaptemperatur (daglig) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Beredskapsgruppen gjennomfører en beredskapsøvelse (årlig) • Førstehjelpskurs (Anbefalt hvert 1.-1,5. år) • Sjekkliste: Førstehjelpsutstyr (månedlig) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Sjekkliste: Egenkontroll av bygg (årlig) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Sjekkliste: Kjemikaliehåndtering (årlig)
JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
HMS-område Renhold <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Årlig hovedrengjøring • Stikkprøve av renholdsfirma (påseplikt) Personvern <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Oppdatere personopplysninger i elevmapper og personalmapper • I private skoler: Slette opplysninger om elever og ansatte som har sluttet 	HMS-område Foreldresamarbeid <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Sjekke at samtykker og kontaktinformasjon er på plass Hygiene og smittevern <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner 	HMS-område Elever og sikkerhet <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Kontroll av lekeplass/uteområdet • Vedlikehold av lekeplassutstyr og uteområdet Brannvern og el-sikkerhet <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Brannvernuke i uke 38 	HMS-område Inneklima <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Vurdere behov for nye kartlegginger/målinger 	HMS-område Elever og helse <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Gjennomgang av viktige rutiner i personalgruppen Elever og psykososialt miljø/ Elever og miljø <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner 	HMS-område Sykefravær <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet for revisjon av risikovurderinger og rutiner • Gjennomgang av sykefraværstatistikk og viktige rutiner i personalgruppen • Oppfølging av mål for sykefraværarbeidet
HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Sjekkliste: Årlig renholdsplan (årlig) • Sjekkliste: Kvartalsvis renholdsplan (fire ganger i året) • Månedlig renholdsplan (en gang i måneden) • Ukentlig renholdsplan (en gang i uken) • Daglig renholdsplan (hver dag) • Sjekkliste: Personvern (årlig) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Legionellekontroll (fire ganger i året) • Sjekkliste: Hygiene og smittevern (årlig) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Hovedettersyn lekeplass (årlig) • Sjekkliste: Kvartalsvis ettersyn (fire ganger i året) • Sjekkliste Daglig ettersyn utelekeområdet (daglig) • Sjekkliste Elever og sikkerhet inneområdet (to ganger i året) • Sjekkliste: Trafikksikkerhet (årlig) • Sjekkliste: Brannvern (to ganger i året) • Sjekkliste: Egenkontroll EL-sikkerhet (årlig) • Brannøvelse (to ganger i året) 	HMS-aktivitet <ul style="list-style-type: none"> • Sjekkliste: Inneklima (årlig) • Service ventilasjonsanlegg (årlig) • Radonmåling (hvert 5. år) 	HMS-aktivitet	HMS-aktivitet